

CURSO “ MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE DE TRABAJO – CLIMA LABORAL “

Dirigido a todos los funcionarios administrativos nombrados definitivos y docentes en cargos académico administrativos.

Grupos máximo de 25 personas

Justificación: Los asistentes tendrán al final del evento un conjunto de elementos que pueden contribuir a mejorar el clima laboral, desarrollar el buen trato al interior de las dependencias y velar por el buen ambiente laboral, estimulando el cumplimiento de la misión institucional.

Temas a tratar:

YO MISMO S.A. CALIDAD DE VIDA PERSONAL

Mi individualidad
La Ventana de Johari
Dinámica

Instructora: Rita Linares Lopezlage

Horas : Reunión de 4 horas

CÓMO GENERAR MOTIVACIÓN EN LOS EMPLEADOS DE HOY.

Invitando a practicar los Hábitos de la gente efectiva a través del ejemplo.
Cuidando y ampliando la autoestima
Enfocando el comportamiento y no la personalidad
Estimulando el comportamiento positivo. El reconocimiento.
Comunicando razones para hacer labores que requieren esfuerzos especiales o son producto de un cambio requerido.
Involucrando a los empleados en la solución de los problemas
Escuchando empáticamente
Estableciendo metas, haciendo seguimiento y dando retroalimentación

Conversando y tomando acciones cuando el desempeño está por debajo de lo esperado.

Instructor : Álvaro Tadeo Merino

Tiempo a invertir : 2 reuniones de 4 horas cada una.

ELEMENTOS BÁSICOS DE CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN

Qué es el conflicto?
Es necesariamente destructivo el conflicto
Causas de un conflicto.
Que es una negociación.
Componentes y aspectos de una negociación.
Enfoque básicos de una negociación

Etapas de una negociación
El poder y la negociación
Los intereses
El enfoque de ganar- ganar.
Los acuerdos y el seguimiento

Clínica sobre el manejo de un conflicto interpersonal.
Instructor : Álvaro Tadeo Merino Vinasco

Tiempo a invertir : 2 reuniones de cuatro horas cada una.

GRUPOS Y EQUIPOS EFECTIVOS DE TRABAJO

Los grupos en el trabajo

Equipos efectivos de trabajo

La toma de decisiones en los equipos efectivos de trabajo

El manejo efectivo de reuniones en los equipos efectivos de trabajo

Cine foro: Análisis de una película y dinámica para que el equipo de trabajo identifique características de un equipo efectivo de trabajo .

Instructor : Álvaro Tadeo Merino Vinasco

Tiempo a invertir : 1 reunión de 4 horas .

Fecha de Inicio : 26 de Mayo
Fecha de terminación : 30 de Junio

Sólo Jueves de 2: p.m. a 5: 30 p.m.

Lugar : 3 piso de la Biblioteca Central de Meléndez.
Número total de horas : 24

Se expedirá constancia únicamente a las personas que asistan al menos al 80% del curso y cumplan con las evidencias solicitadas por los instructores.

Inscripciones : Enviando un correo electrónico a correo : alvaro.merino@correounivalle.edu.co o una carta en la cual se manifiesta la intención de cumplir con la totalidad del curso y el VoBo del jefe inmediato para asistir al mismo.

Informes : Alvaro T.Merino ext 2253.