

# ***H.A.G.E***

**Instructor:**

**Alvaro Tadeo Merino Vinasco**

**Basado en el texto :**

**“Como motivar a los empleados de hoy”**

**Profesor Rosembaum. Edit. Mac Graw Hill**

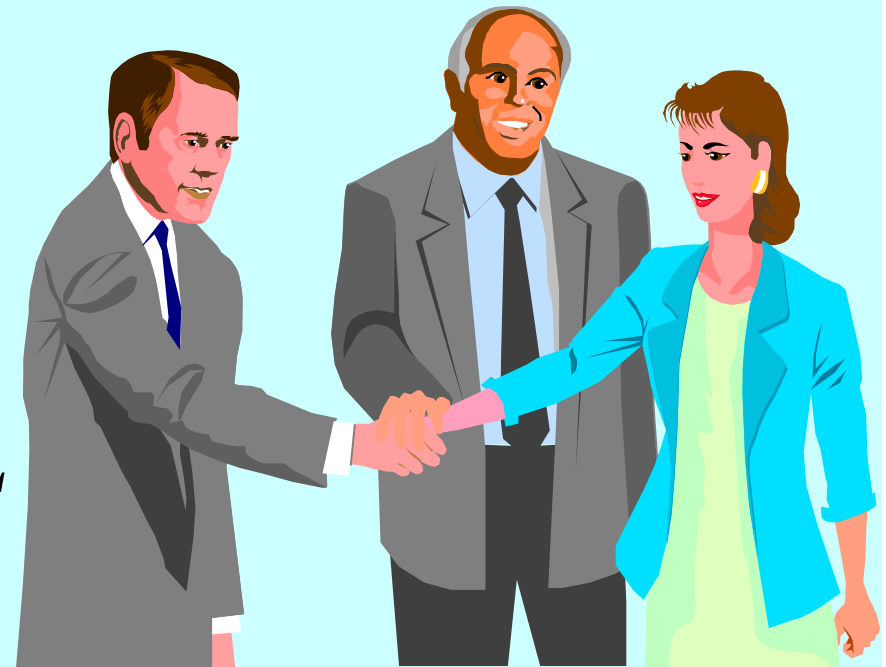
# Preocupaciones de los G/J/S a través de la historia

- *La Tarea.*
- *La Estructura.*
- *La Gente.*
- *La Tecnología.*
- *El Mercado.*
- *El Cambio.*
- *El Medio Ambiente*
- *El Conocimiento*

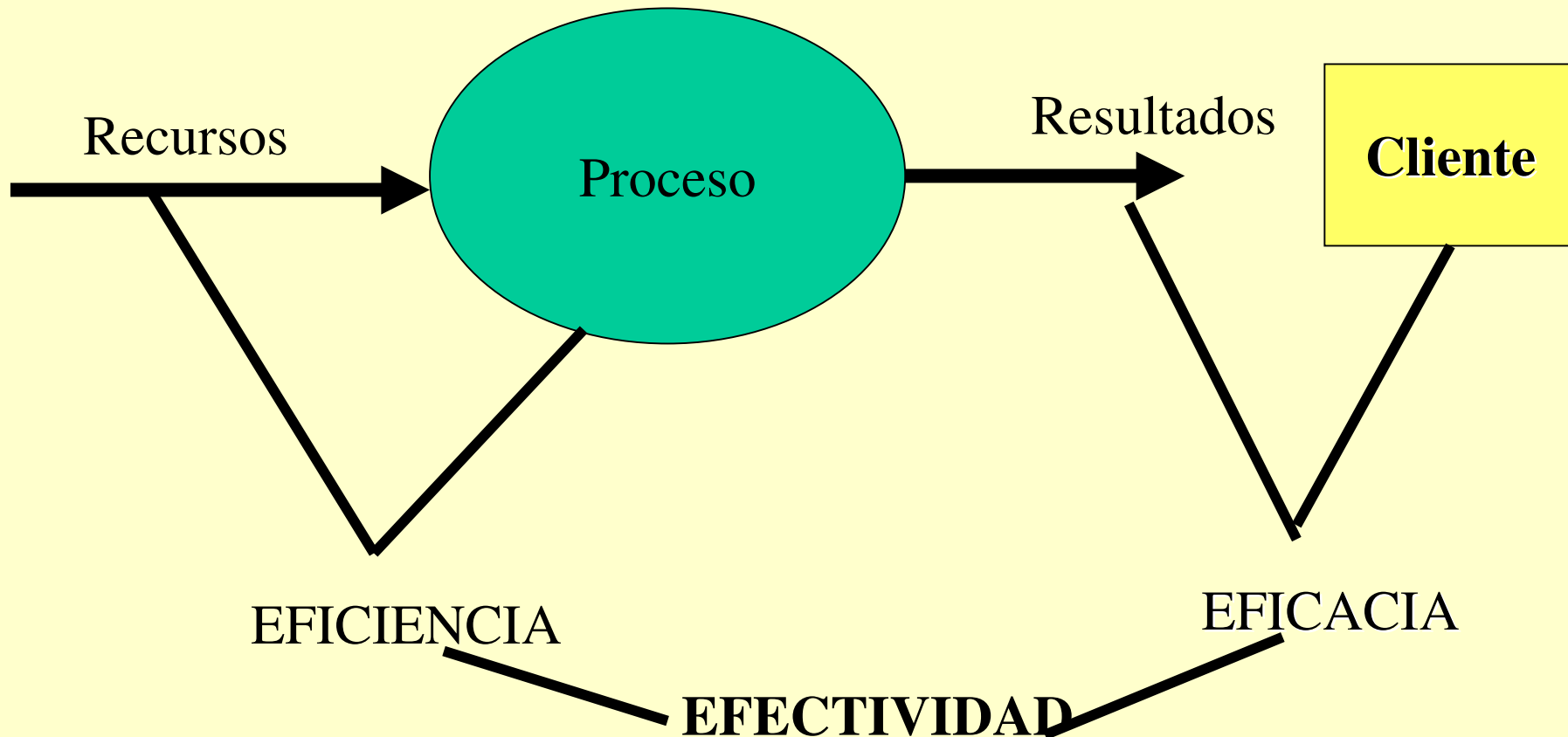


# Destrezas en la Gerencia Efectiva

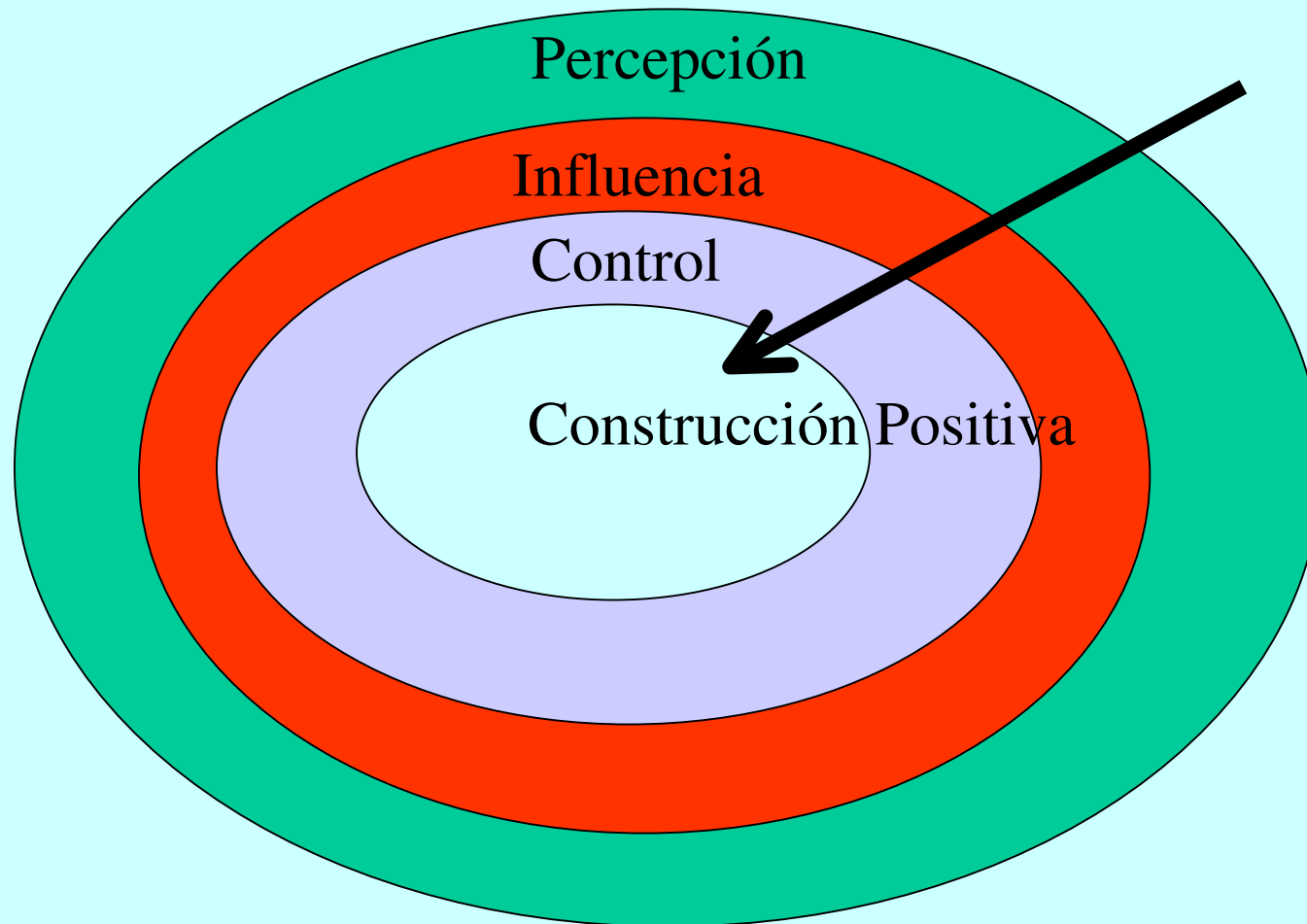
- **FISICA**
- **MENTAL**
- **SOCIAL**
- **ORGANIZACIONAL**
- **GERENCIAL**



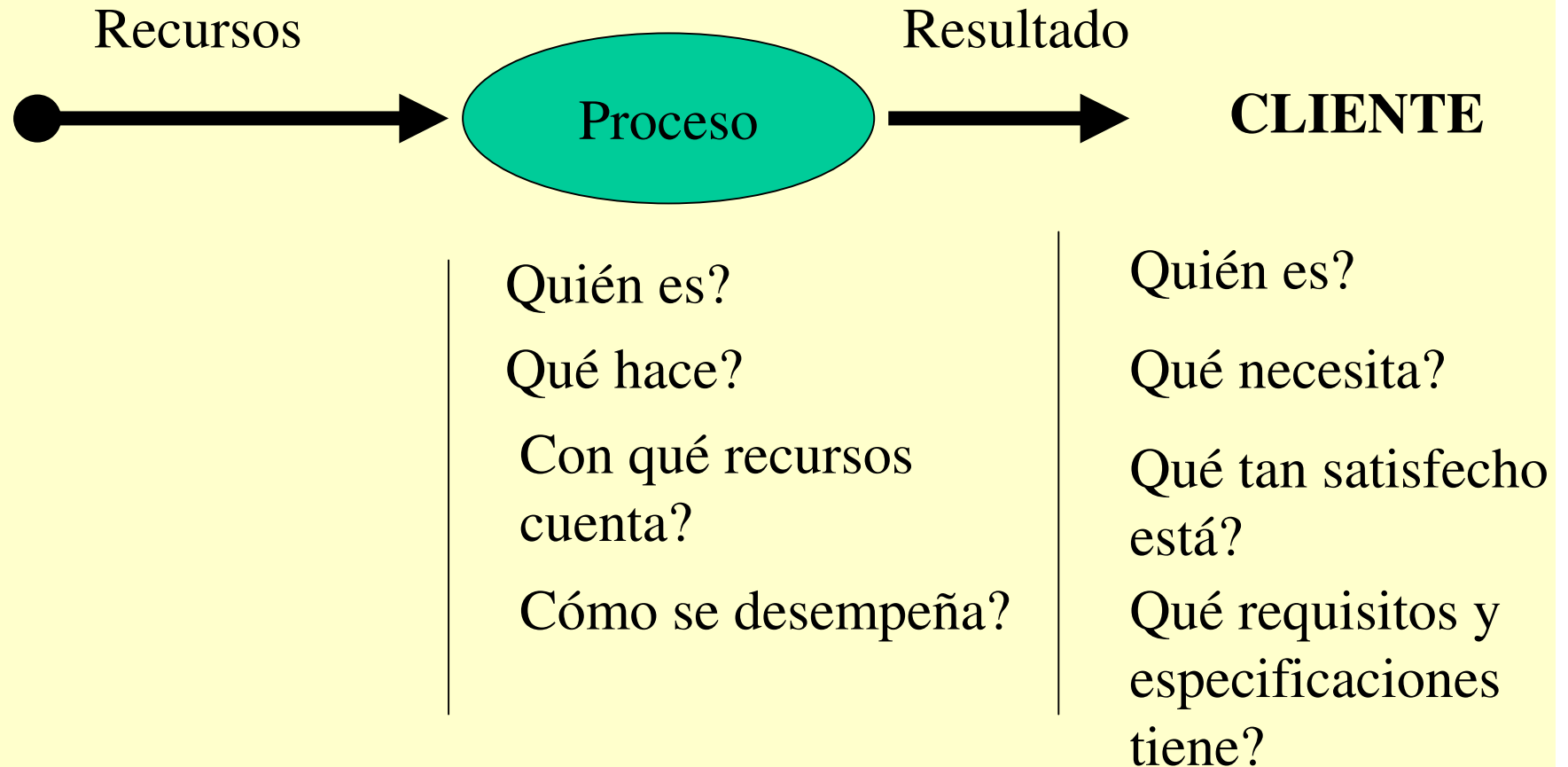
LA  
EFFECTIVIDAD  
GERENCIAL



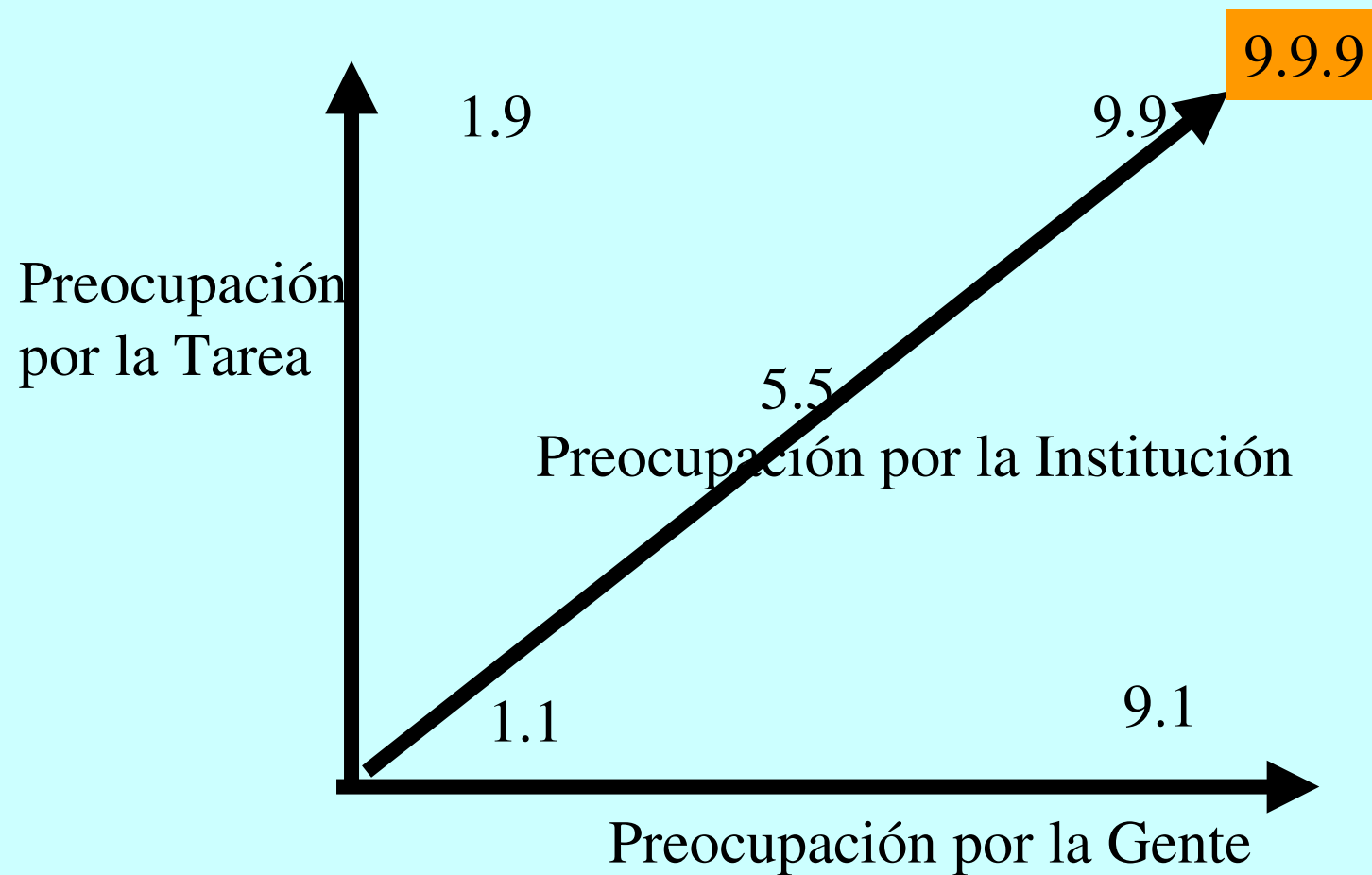
# DESTREZA SOCIAL



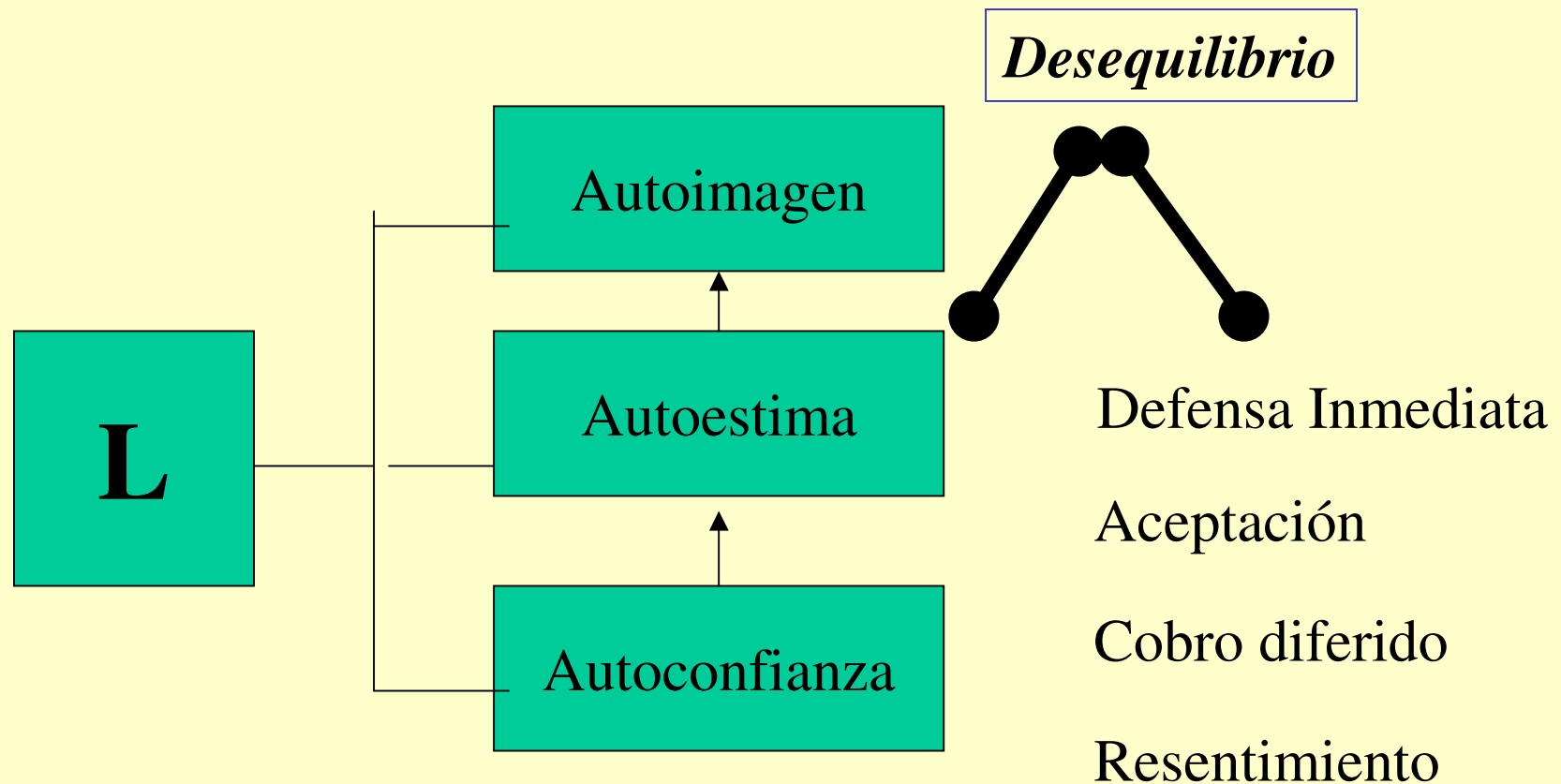
# DESTREZA ORGANIZACIONAL



# DESTREZA GERENCIAL



# Habilidad #1. Cuidar y Ampliar la Autoestima y la Autoconfianza





## *Ejercicio: Señale que frases hieren la Autoestima y la Autoconfianza*

- No creo que estés preparado para este trabajo.
- Me parece que no entiendes.
- Cuáles son tus ideas para evitar que esto ocurra de nuevo?
- Si escucharas entenderías.
- Me sorprende oír eso de alguien con tu experiencia

## **Ejercicio: Señale que frases hieren la Autoestima y la Autoconfianza**

- Realmente pensé que sabías más.
- Qué te hizo llegar a esa conclusión?
- Cuáles son tus ideas para evitar que esto ocurra de nuevo?
- Resolviste el problema que te dejé?
- Tienes tres semanas de atraso frente al calendario establecido.

Deme ejemplos de cómo elevar al autoestima y la autoconfianza

**Habilidad # 2 Enfocar la**  
**comportamiento no la**  
**personalidad**

-

**COMPORTAMIENTO**

+

---

Buen trato  
Reflexión

Reconocimiento

-

**PERSONALIDAD**

+

---

Mal trato  
Desequilibrio y respuesta

Adulación  
Desconfianza  
Acoso

## *Ejercicio # 2 Enfocar la conducta no la personalidad*

- Cuáles de las siguientes frases enfocan personalidad y cuáles comportamiento?
- Pedro tiene una actitud positiva.
- La profesora entregó las notas a tiempo.
- Marina es una buena empleada.
- Jorge no entrevistó los candidatos a docentes esta semana.
- Doris deberías trabajar ordenadamente

## *Ejercicio # 2 Enfocar la conducta no la personalidad*

- Clarita esta sobrada, es lo mejor de esta oficina.
- Juan es un excelente empleado.
- Esa secretaria no cumple ni años.
- Yo creo que todo el equipo debería tener mas compromiso con la institución.
- La actitud de Luis Carlos es muy negativa
- El trabajo de grado de Jorge Perez fue calificado excelente por el jurado

# *Habilidad # 3 Reforzar* *conductas positivas*

**RESULTADO  
DE TAREA**

**RETROALIMENTACION**

**NUEVO  
RESULTADO**

NEGATIVO

NEGATIVA

NEGATIVO

NEGATIVO

POSITIVA o cero

NEGATIVO

POSITIVO

NEGATIVA o cero

NEGATIVO

POSITIVO

POSITIVO

POSITIVO

# *Pasos para reforzar la conducta* *Positiva*

- Reconozca un resultado positivo.
- Llame a su colaborador y felicítelo por el resultado obtenido, enfocando comportamiento no personalidad.
- Pregúntele a su colaborador qué hizo para obtener el resultado alcanzado.
- Pregúntele a su colaborador cómo piensa mantener y/o incrementar el resultado alcanzado.
- Pídale a su colaborador un plan de acción.
- Nuevamente felicite a su colaborador



*Habilidad # 4 Dar razones de  
ganancia*

RAZONES PARA LA EMPRESA

RAZONES PARA EL EMPLEADO

# *Teoría de motivación* *Abraham Maslow*

ESCALA DE  
NECESIDADES



# *Teoría de motivación de Frederick Herzberg*

## **FACTORES HIGIENICOS**

Son aquellos que si están no motivan, pero si no están bajan la motivación.

- Condiciones de trabajo
- Políticas laborales
- Sueldo
- Tareas definidas

## **FACTORES MOTIVACIONALES**

Son aquellos que mantienen la motivación de manera ascendente.

- La tarea en sí
- El reconocimiento
- el logro
- Las metas

*Habilidad # 5 Involucrar a los  
colaboradores en la solución de los  
problemas*

*DESPREOCUPARSE*

*OCUPARSE*

*PREOCUPARSE*

## *Pasos para Involucrar a los colaboradores en la solución de los problemas*

- Identificar si el problema que trae el colaborador es de un proceso de su responsabilidad.
- Pedirle al colaborador hechos y datos del problema.
- Pregúntele al colaborador cuáles cree que son las posibles causas del problema.
- Pregúntele al colaborador cuáles cree que son las posibles alternativas de solución.
- Establezca un plan de acción y realice seguimiento

*Habilidad # 6 Escuchar*  
*Empáticamente*

**HECHOS + SENTIMIENTOS**

Colocarse en los zapatos de nuestro interlocutor

# *Ejercicio Habilidad #6*

## *Escuchar empáticamente*

- Descubra los sentimientos que hay detrás de cada frase.
  - Lo único que hago aquí es la limpieza.
  - Entiendo la nueva norma, pero las reglas antiguas tenían mas excepciones.
  - !No lo creo! Me estás poniendo mas tareas a mí otra vez?
  - ! No lo puedo creer, me está usted haciendo esa escena porque me voy cinco minutos temprano

# *Ejercicio Habilidad #6*

## *Escuchar empáticamente*

- Descubra los sentimientos que hay detrás de cada frase.
  - Bueno, yo creo que ya encontré la respuesta a este problema.
  - Definitivamente no vamos a cumplir con el calendario establecido.
  - Yo siempre estoy dispuesto a ayudarle a usted, pero usted no hace lo mismo conmigo.
  - Parece que es una buena idea, pero no estoy muy convencido.



# Habilidad # 7 Acordar metas, hacer seguimiento y dar retroalimentación

---

Verbo Activo

+

---

Concepto

---

Indicador

+

---

Tiempo

## **Habilidad # 7 Acordar metas, hacer seguimiento y dar retroalimentación**

- **Usted puede establecer metas de eficiencia y eficacia con sus colaboradores y aplicando las otras habilidades hacer seguimiento y dar retroalimentación.**